ZARZĄDZENIE NR 487/22

BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ

z dnia 23 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofertNa podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

§ 4.

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/Andrzej Socha  
Zastępca Burmistrza Gminy CzempińZałącznik do 487/22  
ZARZĄDZENIA NR /21  
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ  
z dnia 29 stycznia 2021 r. **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLI/374/21 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempiń z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”,”, Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert.  
  
**CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ**  
Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii)   
z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.

RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. Burmistrz Gminy Czempiń ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.
2. Dofinansowaniem objęte będą formy wypoczynku organizowane:

* poza miejscem zamieszkania, trwające minimum 7 dni (6 noclegów) w wysokości do 3000,00 zł
* w miejscu zamieszkania, trwające minimum 5 dni – w wysokości do 1500,00 zł

1. Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **20 000,00 zł.**  
   TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA
2. Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857z późn. zm.)
3. Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.
4. Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane do **mieszkańców Gminy Czempiń** (minimum 60% uczestników zadania publicznego to mieszkańcy Gminy Czempiń) – w ofercie realizacji zadania publicznego oprócz łącznej liczby uczestników należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Czempiń.
5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
6. Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempiń obejmuje realizację zadania w 2022r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2022 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
7. W zadaniu wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że minimum 10% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z wkładu własnego finansowego. Środki finansowe własne to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nie bezpośrednio wydatkowane. Charakter finansowy ma wkład własny z następujących źródeł: z finansowych środków własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w skład których wchodzą wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz pozostałych środków finansowych, o których mowa w pozycji V.B. 3.1.
8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
9. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji, o której mowa w pkt 4.
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
12. Oferty na realizację zadania spełniać muszą następujące warunki:

* w przypadku obozu lub kolonii:
* miejsce realizacji wypoczynku musi być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,
* wypoczynek musi trwać minimum 7 dni (6 noclegów),
* wyżywienie uczestników wypoczynku składać musi się z co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
* w przypadku półkolonii:
* półkolonie powinny trwać minimum 5 dni – co najmniej 6 godzin dziennie,
* zapewnić co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie,
* w przypadku trwania półkolonii przez minimum 5 dni zorganizować uczestnikom wypoczynku co najmniej jedną całodniową wycieczkę autokarową, a w przypadku trwania półkolonii powyżej 5 dni co najmniej dwie wycieczki autokarowe.

1. Organizacje składające oferty zobowiązane są:

* dysponować bazą lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci,
* zapewnić uczestnikom transport autokarowy na i z miejsca realizacji zadania,
* zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku oraz właściwą opiekę wychowawczą, w tym kadrę pedagogiczną posiadającą odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą,
* zapewnić niezbędną kadrę do zorganizowania atrakcyjnych i zgodnych z potrzebami uczestników zajęć, a także do realizacji programu profilaktyczno – terapeutycznego,
* zrealizować w trakcie wypoczynku zajęcia oparte na dołączonym do oferty programie profilaktyczno – terapeutycznym.
* ubezpieczyć wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempiń obejmuje realizację zadania w czasie ferii letnich **od** **25 czerwca do 31 sierpnia 2022 r.**
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857z późn. zm.)  
    **ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI**
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn.zm); prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt 2.
4. Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
5. Zlecanie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn.zm);
6. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
7. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:

* wyżywienie oraz zakwaterowanie uczestników,
* zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
* transport uczestników,
* bilety wstępu,
* wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczno – terapeutyczne.

1. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.  
   Dotacji nie można przeznaczyć na:

* zakup gruntów,
* działalność gospodarczą,
* działalność polityczną,
* pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
* realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
* pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych   
  z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
* lokaty terminowe.

1. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki, zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.   
    **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **od 24 maja do 14 czerwca 2022 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempiń.** O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)   
   Do oferty należy dołączyć:

* odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty). Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>
* w przypadku złożenia przez organizacje więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w-pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.

1. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
2. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia**.
4. Burmistrz Gminy Czempiń zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.  
     
   **TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY**
5. Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w uchwale Nr XLI/374/21 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempiń z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”,
6. Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów :

* **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
* jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn.zm.), do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
* jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
* złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
* złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
* załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa   
  w pkt 5,
* wszystkie części oferty będą wypełnione,
* oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
* **merytoryczna wartość oferty:**
* zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
* zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów z terenu Gminy Czempiń **(minimum 60% odbiorców powinni stanowić mieszkańcy Gminy Czempiń)**,
* przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
* czas trwania zadania publicznego,
* atrakcyjność programu profilaktyczno – terapeutycznego,
* wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,
* podmiot składający ofertę jest bepośrednim organizatorem i realizatorem zadania,
* doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempiń. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempiń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.  
     
    **ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU 2020,2021 i 2022:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj zadania** | **Wysokość przekazanych środków** | | |
| **2020 rok** | **2021 rok** | **2022 rok** |
| 1. | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej | 11 500 zł | 20 000 zł | 10 000 zł |
| 2. | Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych | 0 zł | 1 000 zł | 3 000 zł |
| 3. | Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym | 0 zł | 0 zł | 0 zł |

/-/Andrzej Socha  
Zastępca Burmistrza Gminy Czempiń