

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ GMINY CZEMPIŃ
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	ZADANIE W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI NARODOWEJ

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Czempinowski Związek Strzelecki ul. Północna 18, 64-020 Czempinów Forma prawna: stowarzyszenie Numer KRS: 0001013760
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Hubert Włodarczak – prezes - tel. – 509 158 957 hubertwlod@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	DZIEŃ DZIECKA W GŁUCHOWIE		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.05.2023 r.	14.06.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Z inicjatywy członków Czempinowskiego Związku Strzeleckiego i Rady Sołectkiej w Głuchowie przy współpracy z LZS Głuchowo i Ochotniczą Strażą Pożarną planowana jest organizacja obchodów dnia dziecka w dniu 9 czerwca 2023 r. Zorganizowane zostaną stanowiska dla dzieci pozwalające na bezpieczne strzelanie z broni zasilanej amunicją bocznego zapłonu. Będzie stanowisko do strzelań z łuku i przejażdżki zabytkowym samochodem. Podczas strzelań nad bezpieczeństwem każdego strzelającego będą czuwały przeszkolone osoby, które przedstawią zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią oraz pomogą w samym strzelaniu. Dodatkowo na najmłodszych czeka mnóstwo dodatkowych atrakcji w tym zabawy ruchowe, „zamki dmuchane”, zabawy z przy muzyce, poczęstunek itd.		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Dnia Dziecka dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Czempin	Udział ok. 50 dzieci w wydarzeniu	Dokumentacja fotograficzna
Promocja sportu strzeleckiego	Organizacja części strzeleckiej	Dokumentacja fotograficzna
Integracja mieszkańców Gminy Czempin.	Udział w imprezie dzieci wraz z całym rodzinami	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zasoby niezbędne do realizacji zadania:

Wkład osobowy – szacujemy, że prace związane z przygotowaniem festynu zajmą członkom około 50 godzin. Szacowany koszt pracy – około 1 000 zł (50 godzin pracy x 20 zł. za godzinę).

Wkład rzeczowy – członkowie CZS udostępnią broń w postaci:

1. Karabinek bocznego zapłonu – 3 szt.- 900 zł.
2. Amunicja bocznego zapłonu – 1500 szt.- 900 zł.
3. Łuki, strzały, tarcze słomiane – 100 zł.

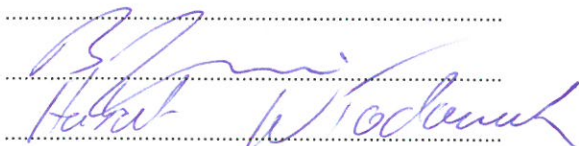
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – Koszty wynajmu zabytkowego samochodu	1500	1500	0
2.	Koszt 2 – Koszt wynajmu zamku dmuchanego	500	500	0
3.	Koszt 3 - wkład rzeczowy i osobowy	2 900		2 900
4.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 900	2 000	2 900

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* /zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* /zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....


Dnia, 09 maja 2023 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)