

**ZARZĄDZENIE NR 25/24**  
**BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ**  
**z dnia 23 maja 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 609 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.

**§ 2.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

**§ 3.**

Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

**§ 4.**

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LXIX/652/23 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert.

### **1. CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ.**

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.

### **2. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.**

- a) Burmistrz Gminy Czempin ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów dotyczących organizacji różnych form wypoczynku letniego (m.in. obozów, kolonii, półkolonii) z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży.
- b) Konkurs obejmuje organizację różnych form wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży, w tym:

ZADANIE I – Dofinansowanie wypoczynku w miejscu zamieszkania, trwające minimum 5 dni - w wysokości do 1.500,00 zł

ZADANIE II – Dofinansowanie wypoczynku poza miejscem zamieszkania, trwające minimum 7 dni (6 noclegów) – w wysokości do 3.500,00 zł

ZADANIE III – Dofinansowanie wypoczynku poza granicami Polski, trwające minimum 6 dni (5 noclegów) – w wysokości do 10.000 zł

ZADANIE IV - Dofinansowanie wypoczynku poza miejscem zamieszkania, trwające minimum 10 dni (9 noclegów) – w wysokości do 1200 zł /jedno dziecko

- c) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **37.000,00 zł**, z czego **19.000 zł na zadania I-III, a 18.000 zł na zadanie IV.**

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

- a) Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- b) Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.
- c) Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane do **mieszkańców Gminy Czempień** – w ofercie realizacji zadania publicznego oprócz łącznej liczby uczestników należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Czempień.
- d) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- e) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w 2023r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2023 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
- f) W zadaniu wymagany będzie wkład własny oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że minimum 10% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z wkładu własnego.
- g) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- h) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji, o której mowa w pkt 4.
- i) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej

w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje”.

- j) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
- k) Oferty na realizację zadania spełniać muszą następujące warunki:
- w przypadku Zadania I:
    - półkolonie powinny trwać minimum 5 dni – co najmniej 6 godzin dziennie,
    - zapewnić co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie,
    - w przypadku trwania półkolonii przez minimum 5 dni zorganizować uczestnikom wypoczynku co najmniej jedną całodniową wycieczkę autokarową, a w przypadku trwania półkolonii powyżej 5 dni co najmniej dwie wycieczki autokarowe.
  - w przypadku Zadania II:
    - miejsce realizacji wypoczynku musi być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,
    - wypoczynek musi trwać minimum 7 dni (6 noclegów),

- wyżywienie uczestników wypoczynku składać musi się z co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
- w przypadku Zadania III:
  - miejsce realizacji wypoczynku musi się znajdować poza granicami Polski, być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,
  - wypoczynek musi trwać minimum 6 dni (5 noclegów),
  - wyżywienie uczestników wypoczynku składać musi się z co najmniej 3 posiłków (śniadanie, obiad, kolacja),
- w przypadku Zadania IV:
  - miejsce realizacji wypoczynku musi być atrakcyjne turystycznie, dawać możliwość realizacji założonego programu, w tym programu profilaktyczno – terapeutycznego,
  - wypoczynek musi trwać minimum 10 dni (9 noclegów),
  - wyżywienie uczestników wypoczynku składać musi się z co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),

1) Organizacje składające oferty zobowiązane są:

- dysponować bazą lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci,
- zapewnić uczestnikom transport autokarowy na i z miejsca realizacji zadania,
- zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku oraz właściwą opiekę wychowawczą, w tym kadrę pedagogiczną posiadającą odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą,
- zapewnić niezbędną kadrę do zorganizowania atrakcyjnych i zgodnych z potrzebami uczestników zajęć, a także do realizacji programu profilaktyczno – terapeutycznego,
- zrealizować w trakcie wypoczynku zajęcia oparte na dołączonym do oferty programie profilaktyczno – terapeutycznym.
- ubezpieczyć wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- w przypadku Zadania IV do współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czempiniu w zakresie doboru uczestników wycieczki. Pierwszeństwo posiadają dzieci z rodzin dotkniętych problemami związanymi z nadużywaniem alkoholu, ubóstwem czy bezrobociem. Ostateczną listę dzieci skierowanych w ramach dofinansowania przygotowuje Ośrodek Pomocy Społecznej. Organizacje składające oferty zobowiązane są zadeklarować niepobieranie opłat od uczestników, których obejmie dofinansowanie przez Gminę Czempień.
- m) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w czasie ferii letnich **od 22 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.**
- n) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

#### 4. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI.

- a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 2.
- b) Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
- c) Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
- d) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- e) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
- wyżywienie oraz zakwaterowanie uczestników,
  - zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,

- transport uczestników,
  - bilety wstępu,
  - wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczno – terapeutyczne.
- f) Dotacji nie można przeznaczyć na:
- zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - działalność polityczną,
  - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - lokaty terminowe.
- g) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji,
- h) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- i) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

## 5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie od **23 maja 2024 r. do 13 czerwca 2024 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. ks. Jerzego Popieluszki 25, 64-020 Czempień**. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.

- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty).  
Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>,
  - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - w przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
- c) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- d) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
- e) Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia**.
- f) Burmistrz Gminy Czempin zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

## 6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

- a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w uchwale Nr LXIX/652/23 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”
- b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów:

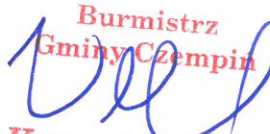


- **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
    - jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
    - jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
    - złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
    - załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt. 5,
    - wszystkie części oferty będą wypełnione,
    - oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
  - **merytoryczna wartość oferty:**
    - zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
    - zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów z terenu Gminy Czempień,
    - przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
    - czas trwania zadania publicznego,
    - atrakcyjność programu profilaktyczno – terapeutycznego,
    - wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,
    - podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadania,
    - doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.
- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- d) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempień. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

- e) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempin oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU  
2021,2022 i 2023:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanych środków		
		2021 rok	2022 rok	2023 rok
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej	20 000 zł	21 000 zł	10 000 zł
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1000 zł	3 000 zł	3 000 zł
3.	Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym	0 zł	4 500 zł	17 500 zł

Burmistrz  
Gminy Czempin  
  
Konrad Malicki