

Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Czempień.

Przed wypełnieniem formularza wniosku o płatność należy zapoznać się z Programem priorytetowym Ciepłe Mieszkanie oraz niniejszą instrukcją.

Wniosek o płatność należy złożyć po zawarciu umowy o dofinansowanie z Gminą Czempień oraz po zrealizowaniu całego zakresu rzeczowego określonego w umowie. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, ale nie później niż 31.12.2025 r. Gmina Czempień weryfikuje wniosek o płatność w terminie do 90 dni kalendarzowych. Wypłata środków następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność przez Gminę Czempień. Wypłata środków jest uzależniona od przekazania środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na podstawie kwartalnych zleceń płatności wystawianych przez Gminę Czempień. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu ma 30 dni na przelanie środków Gminie Czempień. Gmina Czempień ma 7 dni na przelanie środków na konto Wnioskodawcy.

Informacje zawarte we wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Odpowiednio należy zaznaczyć, czy składany formularz dotyczy:

- ✓ złożenia wniosku – wniosek jest składany pierwszy raz w Gminie Śmigiel,
- ✓ korekty wniosku – wniosek jest składany w odpowiedzi na wezwanie Gminy Śmigiel

do złożenia uzupełnień/wyjaśnień albo jeśli Wnioskodawca sam (bez wezwania) składa uzupełnienia/wyjaśnienia.

Możliwa jest **jednokrotna** korekta/uzupełnienie wniosku na wezwanie Gminy. Na złożenie uzupełnień, wyjaśnień Beneficjent ma 10 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania drogą mailową lub pocztą tradycyjną. Złożenie takiej korekty wydłuża czas potrzebny na ocenę wniosku przez Gminę Czempień, o czas potrzebny na dokonanie uzupełnień przez beneficjenta. Dopuszcza się także jednokrotną korektę wniosku z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez Gminę. Złożenie takiej korekty wydłuża czas potrzebny na ocenę wniosku o kolejne 30 dni, liczone od daty złożenia pierwszego wniosku. Korekta może zostać złożona do dnia zakończenia weryfikacji wniosku o płatność (o zakończeniu weryfikacji Beneficjent zostanie powiadomiony pisemnie).

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. Dane Wnioskodawcy.

Proszę wpisać nazwisko, imię, PESEL, telefon kontaktowy, adres e- mail.

A.2. Dane Pełnomocnika.

Proszę wpisać nazwisko, imię, telefon kontaktowy, adres e- mail Pełnomocnika, jeśli został ustanowiony.

A.3. Adres zamieszkania Beneficjenta lub Pełnomocnika.

Proszę wpisać adres zamieszkania Beneficjenta lub Pełnomocnika.

A.4 Informacje z umowy.

Proszę wpisać dane z umowy: numer umowy o dofinansowanie, datę zawarcia umowy, adres lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowana została inwestycja objęta umową o dofinansowanie, % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenia działalności gospodarczej. Ponadto proszę wskazać poziom dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie.

A.5. Informacje o przedsięwzięciu.

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest oświadczenie, że beneficjent od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonał zbycia lokalu mieszkalnego objętego umową o dofinansowanie.

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego. Należy podać liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła.

Proszę oświadczyć, czy zostały wykonane prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej – jeśli przewidziano koszty dokumentacji projektowej. Zwrot kosztów w zakresie dokumentacji projektowej uzależniony jest od wykonania prac będących przedmiotem dokumentacji.

Proszę oświadczyć czy podatek od towarów i usług jest kosztem kwalifikowanym inwestycji.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA.

B.1. Okres realizacji przedsięwzięcia.

Proszę wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia to data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Data zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kwalifikowalne są koszty poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Czempień, do daty wskazanej w umowie o dofinansowanie jako ostateczny termin złożenia wniosku o płatność, nie później niż do dnia 30.09..2025 r.

B.2. Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego.

Proszę wykazać faktury / rachunki / inne dokumenty księgowe zgodnie z kategoria kosztów wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.

Dla źródła ciepła koszty dzielą się na kategorie:

- ✓ podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku,
- ✓ pompa ciepła powietrze/woda,

- ✓ pompa ciepła powietrze/powietrze,
- ✓ kocioł gazowy kondensacyjny,
- ✓ kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
- ✓ ogrzewanie elektryczne.

Pozostały zakres kosztów według kategorii:

- ✓ instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej,
- ✓ wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła,
- ✓ stolarka okienna,
- ✓ stolarka drzwiowa,
- ✓ dokumentacja projektowa.

Jeśli jeden dokument księgowy dotyczą więcej niż 1 kategorii kosztów, proszę rozbić kwotę z dokumentu księgowego na poszczególne kategorie kosztów i wykazać dokument z kwotą częściową przy każdej z kategorii kosztów.

B.3. Koszty kwalifikowane

Proszę wpisać koszty zgodnie z kategoriami jako sumy kwot z faktur z części B.2

C. ROZLICZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

C.1. Proszę wpisać kwotę dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie.

C.2. Proszę wpisać kwotę stanowiącą iloczyn kosztów kwalifikowanych (kwota z tabeli B.3.3.) oraz % dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie – 30% / 60% / 90%.

C.3. Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty to kwota z pozycji C.2. ale nie więcej niż C.1. Jeżeli kwota z pozycji C.2. jest większa niż kwota z pozycji C.1. należy wpisać kwotę z pozycji C.1. Jeżeli kwota z pozycji C.2. jest mniejsza niż kwota z pozycji C.1. należy wpisać kwotę z pozycji C.2.

Kwota z pozycji C.3. to faktyczna kwota dofinansowania, która zostanie przekazana Beneficjentowi po zatwierdzeniu wniosku o płatność przez Gminę Czempień.