Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 197/25  
Burmistrza Gminy Czempiń  
z dnia 5 czerwca 2025 r.

**Termin składania: od 09.06.2025 roku do 16.06.2025 roku**

**Miejsce składania: Urząd Gminy w Czempiniu ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 25 64-020 Czempiń**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Samorządowego w Czempiniu**

**na okres od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.**

***Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku do lat 3 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czempiń***

Zebrane informacje będą służyć do szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznaniu sytuacji rodzinnej dziecka. Udostępnione będą wyłącznie komisji rekrutacyjnej oraz pracownikom Żłobka, których obowiązuje tajemnica służbowa.

# Część A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | | |
| Dane osobowe kandydata: | | | |
|  | Nazwisko i imię: | | |
| Data urodzenia: | | |
| Nr PESEL ( przypadku, gdy nie nadano numeru Pesel należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość) | | |
| Obywatelstwo dziecka: | | |
| Adres zamieszkania dziecka: | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

**Część B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA** | | | |
| Dane osobowe **ojca/opiekuna prawnego**: | | | |
|  | Nazwisko i imię: | | |
|  | Data urodzenia: | | |
|  | Nr PESEL ( przypadku, gdy nie nadano numeru pesel należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość) | | |
|  | Obywatelstwo: | | |
|  | Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej: | | |
| Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego: | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego: | | | |
|  | Telefon: |  | |
| Adres e-mail: |  | |
| Dane osobowe **matki/opiekunki prawnej:** | | | |
|  | Nazwisko i imię: | | |
|  | Data urodzenia: | | |
|  | Nr PESEL ( przypadku, gdy nie nadano numeru pesel należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość): | | |
|  | Obywatelstwo: | | |
|  | Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej: | | |
| Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej: | | | |
|  | Telefon: |  | |
|  | Adres e-mail: |  | |

# Część C

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:** | | | |
| Planowany czas pobytu dziecka w placówce: | | | |
| od: | do: | | |
| Specjalne potrzeby (zaznaczyć krzyżykiem): | | Tak | Nie |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności: | |  |  |
| Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, należy opisać, jakie to jest orzeczenie i jaka niepełnosprawność | | | |
| Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka | | | |
|  | | | |
| Informacje o rodzeństwie dziecka z podaniem wieku rodzeństwa: | | | |
|  | | | |

**Część D**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA NABORU** (zaznaczyć krzyżykiem): | | | |
|  | Kryteria: | Tak | Nie |
| 1. wiek dziecka (od 20 tygodnia życia do 3 lat) |  |  |
| 1. dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Czempiń |  |  |
| 1. dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w Żłobku oraz posiadanie przez Żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia) |  |  |
| 1. dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci) |  |  |
| 1. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka |  |  |
| 1. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka |  |  |
|  | 1. samotne wychowywanie dziecka |  |  |
|  | 1. dziecko, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym |  |  |
|  | 1. dziecko, którego rodzic powraca na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad nim |  |  |

**Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów naboru, o których mowa w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempiń w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka Samorządowego w Czempiniu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czempiń, określonych w Części D wniosku:**

1. Oświadczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności i kopia orzeczenia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
3. Oświadczenie o niepełnosprawności każdego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, oświadczenie potwierdzające naukę rodziców/ opiekunów prawnych w trybie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych na dzień, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
6. Oświadczenie o zawarciu umowy o pracę od dnia rozpoczęcia przez dziecko udziału w zajęciach w żłobku lub o powrocie do pracy po przebywaniu na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym

**POUCZENIE**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Burmistrz Gminy Czempiń może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka Samorządowego w Czempiniu.
2. Podawania do wiadomości Żłobka jakichkolwiek zmian zawartych w informacjach w niniejszym wniosku.
3. Regularnego i terminowego uiszczania opłat za sprawowaną opiekę w żłobku i wyżywienie.
4. Przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
5. Przyprowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka.
6. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wypełnienia wniosku:** |  |
| **Podpis rodziców/opiekunów prawnych:** |  |

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Czempiń z siedzibą w Urzędzie Gminy w Czempiniu przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempiń. Kontakt z administratorem możliwy jest za pomocą adresu mailowego: [ug@czempin.pl](mailto:ug@czempin.pl),
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:
4. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
5. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
6. wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
7. realizacji zadań wynikających ze statutu administratora,
8. w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
10. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
11. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
12. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
13. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
15. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
16. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
17. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
18. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
19. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
20. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
21. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
22. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
23. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
24. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
25. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
26. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data podpisania klauzuli:** |  |
| **Podpis rodziców/opiekunów prawnych:** |  |

…............................... …....................... …...................….............................................

/miejscowość/ /data/ /podpis rodziców/opiekunów prawnych/